

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління

(посада)

Захарченко Ю.М.

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

27.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "ЕЛЕКТРОГРАД"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

30734728

4. Місцезнаходження

м. Київ, Печерський, 01601, м. Київ, пл. Спортивна, 1А, Бізнес-центр "Гулівер", 17 поверх

5. Міжміський код, телефон та факс

(044) 394-91-19 (056) 499-15-26

6. Електронна поштова адреса

urist@el-grad.com

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		27.04.2017
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" 80	27.04.2017
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	http://electrograd.com.ua/emit-information	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	27.04.2017
		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки

Емітентом не розміщені іпотечні облігації, місцеві облігації, сертифікати ФОН.

Наступна інформація не розкривається, оскільки не входить до складу річної інформації емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів, згідно з підпунктом 2 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення Про розкриття інформації емітентами цінних паперів № 2826 від 03.12.2013.:

- "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності"

- "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб"

- "Інформація щодо посади корпоративного секретаря"

- "Інформація про рейтингове агентство"

- "Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)"
- "Інформація про дивіденди"
- "Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент"
- "Опис бізнесу"
- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів"
- "Інформація про випуски іпотечних облігацій"
- "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобовязань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям"
- "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобовязань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду"
- "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття"
- "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду"
- "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року"
- "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття"
- "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів"
- "Інформація щодо реєстру іпотечних активів"
- "Основні відомості про ФОН"
- "Інформація про випуски сертифікатів ФОН"
- "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН"
- "Розрахунок вартості чистих активів ФОН"
- "Правила ФОН"

- "Текст аудиторського висновку (звіту)"

- "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

У п. 2 Розділу III Основні відомості про емітента серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи не зазначаються, оскільки Свідоцтво про державну реєстрацію втратило чинність у зв'язку зі зміною місцезнаходження Товариства. Державна реєстрація Товариства підтверджується Випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Номер запису в єдиному державному реєстрі - 12271200000002584.

Інформація про членів ревізійної комісії та ревізора акціонерного товариства у розділі

"Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" не зазначається, оскільки у АТ "ЕЛЕКТРОГРАД" відсутній такий орган як ревізійна комісія чи ревізор акціонерного товариства.

Інформація про юридичних осіб, що володіють 10% і більше акцій емітента у розділі

"Інформація про осіб, що володіють 10% та більше акцій емітента: не розкривається у зв'язку з тим, що юридичні особи не володіють акціями емітента.

"Інформація про облігації емітента" не розкривається, оскільки емітентом не випускались облігації.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не розкривається, оскільки емітентом інші цінні папери, крім акцій, не випускались.

"Інформація про похідні цінні папери" не розкривається, оскільки у емітента відсутні похідні цінні папери.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" не розкривається, оскільки емітентом протягом звітного періоду власні акції не викупались.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація

про собівартість реалізованої продукції" не розкривається, оскільки емітент не займається добувною промисловістю, виробництвом або розподіленням електроенергії, газу та води.

"Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів" не розкривається, оскільки такі правочини у звітному періоді не вчинялись.

"Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкривається, оскільки такі правочини у звітному періоді емітентом не вчинялись.

Інформація про свідоцтво про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів у розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не зазначається, оскільки емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів.

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" не розкривається оскільки емітент не подає фінансову звітність за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва не розкривається, оскільки у емітента відсутні цільові облігації, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта житлового будівництва.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "ЕЛЕКТРОГРАД"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

д/в

3. Дата проведення державної реєстрації

22.03.2000

4. Територія (область)

м. Київ

5. Статутний капітал (грн)

92500

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

150

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

27.12 Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури

25.12 Виробництво металевих дверей і вікон

25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій

10. Органи управління підприємства

Емітенти-акціонерні товариства не заповнюють інформацію про органи управління емітента, згідно з абзацем другим підпункту 5 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів № 2826 від 03.12.2013.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "УКРСОЦБАНК"

2) МФО банку

300023

3) поточний рахунок

26001000083249

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "УКРСОЦБАНК"

5) МФО банку

б) поточний рахунок

26009000083252

V. Інформація про посадових осіб емітента

б.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Захарченко Сергій Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

МЕ 972992 17.12.2009 Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві

4) рік народження**

1964

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТ "ЕЛЕКТРОГРАД", Голова Наглядової ради, АТ "ЕЛТІК", Голова Наглядової ради.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.04.2016 3 роки

9) Опис

Згідно з Протоколом № 1/2016 Загальних зборів акціонерів від 18 квітня 2016 року Головою Наглядової ради переобрано Захарченко С.М. (у зв'язку з необхідністю обрання нового складу Наглядової ради на підставі змін до ЗУ "Про акціонерні товариства", що вступили в силу 01.05.2016р.) До виключної компетенції Голови Наглядової ради належить:

1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства.
2. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.
3. Прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України Про акціонерні товариства.
4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій.
5. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства".
8. Затвердження умов контракту, який укладатиметься з членами Виконавчого органу Товариства (Головою та членами Правління). Контракт (трудовий договір) з Головою та членами Правління Товариства укладає та підписує, від імені Товариства, Голова Наглядової ради.

9. Дострокове припинення повноважень членів Виконавчого органу Товариства (Голови або членів Правління), обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження, до моменту проведення Загальних зборів.
10. Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження, до моменту проведення Загальних зборів.
11. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства, крім членів лічильної комісії.
12. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України Про акціонерні товариства.
13. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів.
15. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України Про акціонерні товариства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 вищевказаного Закону.
16. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб.
17. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України Про акціонерні товариства, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства.
18. Прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
19. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
20. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
21. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
22. Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства".
23. Затвердження стратегії, політики, річних бюджетів, річних бізнес-планів (маркетингові та фінансові тощо) Товариства, змін та доповнень до них, здійснення контролю за їх виконанням та затвердження звітів про їх виконання.
24. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, зокрема Положень про філії, представництва, інших внутрішніх документів Товариства, що регламентують питання, які входять до компетенції Наглядової ради, за винятком тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів.
25. Попередній розгляд за поданням Правління Товариства нормативів розподілу прибутку, погодження дивідендної політики і розмірів виплат дивідендів з подальшим затвердженням їх Загальними зборами.
26. Прийняття рішення про використання резервного капіталу Товариства та дочірніх підприємств.
27. Ініціювання в разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства.
28. Прийняття рішення про притягнення до відповідальності членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб його дочірніх підприємств,

філій та представництв.

29. Обрання і звільнення з посади Корпоративного секретаря, визначення розміру його винагороди, затвердження Положення про Корпоративного секретаря, затвердження умов трудового договору із Корпоративним секретарем.

30. Представництво, за узгодженням з виконавчим органом, інтересів акціонерів у відносинах Товариства з третіми особами.

31. погодження умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв.

32. Аналіз дій Правління щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, номенклатури товарів і послуг.

33. Прийняття рішення про створення комітетів Наглядової ради Товариства та затвердження положення про них, призначення (обрання) та відкликання голів та членів таких комітетів.

34. Прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство.

35. Затвердження порядку та умов залучення інвестицій у господарську діяльність Товариства.

36. Прийняття рішення про зміну розміру частки, номінальної вартості частки, зміну кількості акцій чи номінальної вартості акцій, що належать Товариству в статутних (складених, пайових) капіталах інших юридичних осіб, за винятком випадків, коли вказані зміни є результатом виконання рішень уповноваженого органу юридичної особи, учасником якої є Товариство, або результатом виконання рішення суду.

37. Визначення осіб (представників) для участі від імені Товариства у Загальних зборах акціонерів (учасників) або інших вищих органах управління юридичних осіб, учасником (акціонером) яких є Товариство, визначення кандидатур до складу органів управління та контролю зазначених юридичних осіб.

38. Визначення позиції Товариства при голосуванні з питань компетенції Загальних зборів чи інших вищих органів юридичних осіб, учасником яких є Товариство, затвердження політики управління Товариством дочірніми та залежними підприємствами, в тому числі прийняття рішень з питань, що відносяться до компетенції Загальних зборів дочірніх підприємств, єдиним учасником яких є Товариство.

39. На підставі письмового запиту Виконавчого органу Товариства схвалює укладання договорів (контрактів, угод і таке інше) щодо правочинів, спрямованих на набуття, зміну або припинення прав та обов'язків Товариства, відносно оборотних активів і грошових коштів, товарів, робіт і послуг, виробничих і невиробничих фондів на суму, що перевищує 10 (десять) мільйонів гривень або еквівалент цієї суми в іноземній валюті.

40. На підставі письмового запиту Виконавчого органу Товариства дає згоду на укладення кредитних договорів, договорів іпотеки, договорів застави, незалежно від суми правочину.

41. Затвердження укладених Товариством договорів (контрактів, угод і таке інше) за винятком тих, на укладання яких, відповідно до Статуту, було одержано згоду або схвалено Наглядовою радою Товариства.

42. Прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість.

43. Прийняття рішення про випуск Товариством облігацій.

Голова Наглядової ради: -організовує роботу Наглядової ради; -скликає засідання Наглядової ради та головує на них; -організовує на засіданнях ведення протоколу засідання Наглядової ради; - відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів; -на засіданні Наглядової ради з числа її членів організовує обрання Секретаря Наглядової Ради; -готує доповідь та звітує перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; -підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; -організує роботу зі створення комітетів Наглядової ради, висування членів Наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства; -протягом 5 днів з дати обрання Виконавчого органу (Правління) Товариства укладає

від імені Товариства контракт, якщо Загальні збори не уповноважили на те іншу особу.

Обов'язки:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) керуватися у своїй діяльності законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 4) особисто брати участь у засіданнях та заочних голосуваннях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
- 5) ініціювати засідання чи заочне голосування Наглядової ради для вирішення невідкладних питань;
- 6) приймати обґрунтовані рішення, для чого вивчати всю необхідну інформацію (матеріали);
- 7) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість;
- 8) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 9) своєчасно надавати Загальним зборам, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Згідно з абзацем 4 підпункту 8 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів від 03.12.2013, інформація щодо розміру виплаченої винагороди, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, не вказується.

У звітному періоді в посадовій особі відбулись зміни: Рішенням Загальних зборів акціонерів від 18 квітня 2016 року (Протокол № 1/2016) Захарченко С.М. переобрано на посаду Голови Наглядової ради (попереднє призначення - 24.04.2014)

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 35 років, протягом останніх 5 років і на кінець звітного періоду обіймав посаду Голови Наглядової ради АТ "ЕЛЕКТРОГРАД" та Голови Наглядової ради АТ "ЕЛТІК", що знаходиться за адресою: Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Прорізна, 93.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради-незалежний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Левикіна Юлія Володимирівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

НА 876949 01.09.2000 Дунаєвецьким РВ УМВС України в Хмельницькій області

4) рік народження**

1984

5) освіта**

Вища

б) стаж роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Протягом останніх п'яти років посади у юридичних особах не обіймала.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.04.2016 3 роки

9) Опис

Згідно з Протоколом № 1/2016 Загальних зборів акціонерів від 18 квітня 2016 року членом Наглядової ради-незалежним директором обрано Левикіну Ю.В. (у зв'язку з необхідністю обрання нового складу Наглядової ради на підставі змін до ЗУ "Про акціонерні товариства", що вступили в силу 01.05.2016р.)

До компетенції Члена наглядової ради належить:

- 1) заслуховувати звіти Виконавчого органу, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;
- 2) отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій; отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління Товариства або в інший строк, узгоджений із членом Наглядової ради;
- 3) вимагати скликання позачергового засідання (заочного голосування) Наглядової ради;
- 4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради;
- 5) залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- 6) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 7) особисто брати участь у річних та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях та заочних голосуваннях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
- 8) ініціювати засідання чи заочне голосування Наглядової ради для вирішення невідкладних питань;
- 9) приймати об'рунтовані рішення, для чого вивчати всю необхідну інформацію (матеріали);
- 10) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість;
- 11) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 12) своєчасно надавати Загальним зборам, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Згідно з абзацем 4 підпункту 8 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів від 03.12.2013, інформація щодо розміру виплаченої винагороди, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, не вказується.

Протягом звітної періоду в посадовій особі відбулись зміни: Рішенням Загальних зборів Товариства 18.04.2016 (Протокол № 1/2016) припинено повноваження Члена Наглядової ради Максименка Юрія Олександровича (паспорт АО № 161411, виданий 28.11.2013 Держинським РВ в м. Кривий Ріг ГУ ДМС України в Дніпропетровській області. Рік народження - 1967. Освіта - середня. Стаж роботи - 31 рік, попередня посада, яку займав останні 5 років - ТОВ "Техноград", старший водій. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини).

Цим же рішенням Загальних зборів акціонерів обрано на посаду Члена наглядової ради - незалежного директора Левикіну Ю.В.

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 0 років. Протягом останніх п'яти років посади у юридичних особах не обіймала. На кінець звітного періоду займала посаду Директора АТ "ЕЛТІК", що знаходиться за адресою: Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Прорізна, 93.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Захарченко Юрій Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АК 180070 08.05.1998 Центрально-Міським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТ "ЕЛЕКТРОГРАД", Голова Правління, АТ "ЕЛТІК" Голова Ревізійної комісії.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.04.2015 5 років

9) Опис

До компетенції Голови Правління Товариства належить:

1. розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
2. організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
3. визначення організаційної структури Товариства;
4. розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;
5. підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;
6. подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора;
7. надання звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;
8. надання Загальним зборам річного звіту Товариства;
9. забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
10. попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради,

підготовка необхідних інформації та пропозицій;

11. організація та забезпечення проведення Загальних зборів за дорученням Наглядової ради;
12. залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
13. затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
14. вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів, заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;
15. керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;
16. визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
17. вирішення кадрових питань Товариства, затвердження штатного розкладу Товариства, філій, представництв та структурних одиниць;
18. визначення посадових окладів, форм та систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України;
19. розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
20. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв);
21. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;
22. право підпису довіреностей;
23. відкриття і закриття рахунків у банківських установах;
24. видача наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства;
25. розпорядження відповідно до цього Статуту та законодавства України майном та коштами Товариства;
26. наймання та звільнення з роботи працівників Товариства, застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;
27. розподіл обов'язків між своїми заступниками;
28. призначення та звільнення з посади керівників підрозділів, призначення яких не входить до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради Товариства;
29. заслуховування звітів посадових осіб дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства;
30. інші питання, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

Згідно з абзацем 4 підпункту 8 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів від 03.12.2013, інформація щодо розміру виплаченої винагороди, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, не вказується.

Протягом звітного періоду зміни у посадовій особі не відбувались.

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 31 рік. Протягом останніх 5 років Посадова особа займає посади: АТ "ЕЛЕКТРОГРАД", Голова Правління та Голови Ревізійної комісії АТ "ЕЛТІК", що знаходиться за адресою: 50025, м. Кривий Ріг, вул. Прорізна, буд. 93.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковалишин Олександр Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 039994 18.08.1995 Жовтневим РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1979

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

21

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТ "ЕЛЕКТРОГРАД", начальник технічної служби та член Правління.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.04.2015 5 років

9) Опис

Як Член Правління:

- виконує свої обов'язки відповідно до чинного законодавства, статуту Товариства, а також рішень загальних зборів акціонерів і Наглядової ради Товариства, посадовим інструкціям;
- особисто бере участь у засіданнях правління;
- у разі незгоди з рішенням правління, може висловити особливу думку
- може вносити питання, не включені до порядку денного, якщо ніхто з членів правління не заперечує;
- несе персональну відповідальність за виконання рішень Загальних зборів акціонерів і Наглядової ради, якщо вони не суперечать чинному законодавству і статуту;
- у випадку невиконання або не належного виконання своїх обов'язків несе дисциплінарну й іншу відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Згідно з абзацем 4 підпункту 8 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів від 03.12.2013, інформація щодо розміру виплаченої винагороди, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, не вказується.

Протягом звітнього періоду зміни посадовій особі не відбувались.

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 21 рік. Останні 5 років обіймав посади: провідного інженера-конструктора АТ "ЕЛЕКТРОГРАД, в.о. Начальника технічної служби АТ "ЕЛЕКТРОГРАД", член Правління АТ "ЕЛЕКТРОГРАД". У звітньому періоді Посадова особа займає посаду начальника технічної служби АТ "ЕЛЕКТРОГРАД".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадові особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Менжес Наталія Вікторівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 274928 11.07.1996 Центральнo-Міським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1969

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "ІНТЕРБУДТОНЕЛЬ", заступника головного бухгалтера, АТ "Електроград", Головний бухгалтер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.04.2015 5 років

9) Опис

Як Член Правління:

- виконує свої обов'язки відповідно до чинного законодавства, статуту Товариства, а також рішень загальних зборів акціонерів і Наглядової ради Товариства, посадовим інструкціям;
- особисто бере участь у засіданнях правління;
- у разі незгоди з рішенням правління, може висловити особливу думку
- може вносити питання, не включені до порядку денного, якщо ніхто з членів правління не заперечує;
- несе персональну відповідальність за виконання рішень Загальних зборів акціонерів і Наглядової ради, якщо вони не суперечать чинному законодавству і статуту;
- у випадку невиконання або не належного виконання своїх обов'язків несе дисциплінарну й іншу відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Згідно з абзацем 4 підпункту 8 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів від 03.12.2013, інформація щодо розміру виплаченої винагороди, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, не вказується.

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 26 років. Посадова особа протягом останніх п'яти років своєї діяльності обіймала посади головного бухгалтера: ПП "Моноліт-КР", ТОВ "Кривбасзалізобетон", ПП "Промтрейд" та посаду заступника головного бухгалтера ПрАТ "ІНТЕРБУДТОНЕЛЬ". Посадова особа також займала посаду Головного бухгалтера АТ "ЕЛЕКТРОГРАД".

Протягом звітного періоду в посадовій особі відбулись зміни - повноваження члену Правління Менжес Н.В. припинено з 20.05.2016р. за власним бажанням.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мирний Ігор Сергійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AE 949005 01.12.1997 Тернівським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1981

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

17

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ «ЮНІСТІЛ», Заступник директора з економічних питань, АТ "ЕЛЕКТРОГРАД, начальник фінансового відділу.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.04.2015 5 років

9) Опис

Як Член Правління:

- виконує свої обов'язки відповідно до чинного законодавства, статуту Товариства, а також рішень загальних зборів акціонерів і Наглядової ради Товариства, посадовим інструкціям;
- особисто бере участь у засіданнях правління;
- у разі незгоди з рішенням правління, може висловити особливу думку
- може вносити питання, не включені до порядку денного, якщо ніхто з членів правління не заперечує;
- несе персональну відповідальність за виконання рішень Загальних зборів акціонерів і Наглядової ради, якщо вони не суперечать чинному законодавству і статуту;
- у випадку невиконання або не належного виконання своїх обов'язків несе дисциплінарну й іншу відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Згідно з абзацем 4 підпункту 8 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів від 03.12.2013, інформація щодо розміру виплаченої винагороди, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, не вказується.

Протягом звітнього періоду зміни у посадовій особі не відбувались.

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 17 років. Протягом останніх 5 років Посадова особа обіймала посади: ТОВ «ЮНІСТІЛ», Заступник директора з економічних питань, АТ «ЕЛЕКТРОГРАД», Начальник фінансового відділу. До 28.12.2016 Посадова особа обіймала посаду Начальника фінансового відділу АТ "ЕЛЕКТРОГРАД".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Золотаревська Любов Григорівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AM 777322 13.11.2001 Центральнo-Міським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ «КорпусГрупКомтек», Начальник відділу з управління персоналом, Начальник відділу кадрів АТ "ЕЛЕКТРОГРАД".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.04.2015 5 років

9) Опис

Як Член Правління:

- виконує свої обов'язки відповідно до чинного законодавства, статуту Товариства, а також рішень загальних зборів акціонерів і Наглядової ради Товариства, посадовим інструкціям;
- особисто бере участь у засіданнях правління;
- у разі незгоди з рішенням правління, може висловити особливу думку
- може вносити питання, не включені до порядку денного, якщо ніхто з членів правління не заперечує;
- несе персональну відповідальність за виконання рішень Загальних зборів акціонерів і Наглядової ради, якщо вони не суперечать чинному законодавству і статуту;
- у випадку невиконання або не належного виконання своїх обов'язків несе дисциплінарну й іншу відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Згідно з абзацем 4 підпункту 8 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів від 03.12.2013, інформація щодо розміру виплаченої винагороди, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, не вказується.

Протягом звітнього періоду зміни у посадовій особі не відбувались.

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 30 років. Протягом останніх 5 років Посадова особа обіймала посади: ТОВ «КорпусГрупКомтек», Начальник відділу з управління персоналом, АТ «ЕЛЕКТРОГРАД», Начальник відділу кадрів. До 01.12.2016 Посадова особа займала посаду Начальника відділу кадрів АТ "ЕЛЕКТРОГРАД".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковальова Ольга Іванівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 269139 31.05.1996 Саксаганським РВ Криворізького МУ УМВС України у Дніпропетровській області

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Виробник Плюс", Заступник Директора з фінансів

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.12.2016 безстроково

9) Опис

Ковальову О.І. призначено на посаду Головного бухгалтера з 12 грудня 2016р. Наказом Голови Правління № 210-к від 09.12.2016.

Обов'язки:

- дотримання у Товаристві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової звітності;
- організацію контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства;
- перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах підприємства.

Згідно з абзацем 4 підпункту 8 пункту 1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів від 03.12.2013, інформація щодо розміру виплаченої винагороди, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, не вказується.

Протягом звітного періоду у посадовій особі відбувались зміни.

Наказом Голови Правління № 97-к від 20.05.2016 звільнено з посади Головного бухгалтера Менжес Наталію Вікторівну за власним бажанням (призначена 26.01.2015р. на невизначений строк). Паспорт АЕ № 274928 виданий 11.07.1996 Центральнo-Міським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області. Рік народження - 1969. Освіта - вища. Загальний стаж роботи - 26 років. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, протягом останніх 5 років займала головного бухгалтера: ПП "Моноліт-КР", ТОВ "Кривбасзалізобетон", ПП "Промтрейд" та посаду заступника головного бухгалтера ПрАТ "ІНТЕРБУДТОНЕЛЬ".

Наказом Голови Правління № 98-к від 20.05.2016 на посаду Головного бухгалтера призначено Вангелу Оксану Василівну на невизначений строк. Паспорт АМ № 094033, виданий Саксаганський РВ Криворізького МУ УМВС України у Дніпропетровській області 21.11.2000). Рік народження 1976. Освіта - вища. Загальний стаж роботи - 22 роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Протягом останніх 5 років посадова особа займала посади головного бухгалтера ТОВ "ЕКСПОТЕХНІКА", ТОВ "Дністр", ТОВ "Виробник плюс". Часткою у статутному капіталі емітента не володіє. Звільнена з посади Головного бухгалтера Наказом Голови Правління № 209-к від 09.12.2016 за власним бажанням.

Наказом Голови Правління № 210-к від 09.12.2016 на посаду Головного бухгалтера призначено Ковальову Ольгу Іванівну.

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 30 років. Посадова особа протягом останніх 5 років своєї діяльності обіймала посади: Директор ТОВ "Будмонтаж-сервіс", головного бухгалтера ТОВ "Тондо", головного бухгалтера ТОВ "Кривбас-Белаз-Сервіс СП", заступника Директора ТОВ "Кривбас-Белаз-Сервіс СП", заступник Директора з фінансів ТОВ "Кондитерпром-КР", заступник Директора з фінансів ТОВ "Виробник плюс"

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадові особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Наглядової ради	Захарченко Сергій Миколайович	МЕ 972992 17.12.2009 Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві	694	75.0270	694	0	0	0
Голова Правління	Захарченко Юрій Миколайович	АК 180070 08.05.1998 Центрально-Міським РВ Криворізького ГУ УМВС України в Дніпропетровській області	231	24.9730	231	0	0	0
Член Наглядової ради- незалежний директор	Левикіна Юлія Володимирівна	НА 876949 01.09.2000 Дунаєвським РВ УМВС України в Хмельницькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Ковалишин Олександр Миколайович	АЕ 039994 18.08.1995 Жовтневим РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Менжес Наталія Вікторівна	АЕ 274928 11.07.1996 Центрально-Міським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Мирний Ігор Сергійович	АЕ 949005 01.12.1997 Тернівським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Золотаревська Любов Григорівна	АМ 777322 13.11.2001 Центрально-Міським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0

		області						
Головний бухгалтер	Ковальова Ольга Іванівна	АЕ 269139 31.05.1996 Саксаганським РВ Криворізького МУ УМВС України у Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0
Усього			925	100	925	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Захарченко Сергій Миколайович	МЕ 972992 17.12.2009 Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві		694	75.0270	75.0270	694	0	0	0
Захарченко Юрій Миколайович	АК 180070 08.05.1998 Центрально-Міським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області		231	24.9730	24.9730	231	0	0	0
Усього			925	100	100	925	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	18.04.2016	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>1. Про обрання Лічильної комісії Товариства. Рішення прийнято одногосно, обрано Лічильну комісію Товариства.</p> <p>2. Про обрання Голови та секретаря Зборів. Рішення прийнято одногосно. Обрано Голову та Секретаря зборів.</p> <p>3. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік. Рішення прийнято одногосно. Звіт Виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік затверджено.</p> <p>4. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства за 2015 рік. Рішення прийнято одногосно. Звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік затверджено.</p> <p>5. Про затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік. Рішення прийнято одногосно. Річний звіт Товариства за 2015 рік затверджено.</p> <p>6. Про розподіл прибутку і збитків Товариства за 2015 рік. Рішення прийнято одногосно. Прибуток Товариства за 2015 рік розподілено.</p> <p>7. Про затвердження розміру річних дивідендів Товариства. Рішення прийнято одногосно. Розмір річних дивідендів Товариства затверджено.</p> <p>8. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції. Рішення прийнято одногосно. Затвержено нову редакцію Статуту Товариства.</p> <p>9. Про затвердження Положень про Загальні Збори, про Наглядову Раду, про виконавчий орган Товариства шляхом викладення в новій редакції. Рішення прийнято одногосно. Затверджено нову редакцію Положень про Загальні Збори, про Наглядову Раду, про виконавчий орган Товариства</p> <p>10. Про прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової Ради Товариства. Рішення прийнято одногосно. Повноваження членів Наглядової ради Товариства припинені.</p> <p>11. Про обрання членів Наглядової Ради Товариства, затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними; встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової Ради Товариства. Рішення прийнято одногосно. Обрано новий склад Наглядової ради Товариства, затверджено умови договорів, що укладатимуться з ними (у тому числі встановлено розмір їх винагороди), обрано особу, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової Ради Товариства.</p> <p>12. Про прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Правління Товариства. Рішення прийнято одногосно. Повноваження Голови та членів Правління Товариства не припинені.</p> <p>13. Про обрання Голови та членів Правління Товариства. Рішення прийнято одногосно. Новий склад Правління не обраний, оскільки повноваження Правління, обраного 14.04.2015., не припинені достроково</p> <p>14. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Рішення прийнято одногосно. Попередньо схвалені значні правочини, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.</p> <p>Порядок денний та проекти рішень затверджені Наглядовою радою Товариства. Пропозиції до переліку питань до порядку денного та проектів рішень не подавались.</p>	

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.10.2010	138/04/1/10	Дніпропетровське територіальне управління Державної комісії з цінних аперів та фондового ринку	UA4000099998	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	100	925	92500	100
Опис		Акції товариства не розміщуються на ринках цінних паперів, не знаходяться у лістингу. Інша інформація відсутня.							

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	8570	10075	187	534	8757	10609
будівлі та споруди	2703	3265	0	0	2703	3265
машини та обладнання	4574	5140	136	534	4710	5674
транспортні засоби	710	1214	51	0	761	1214
земельні ділянки	0	0	0	0	0	
інші	583	456	0	0	583	456
2. Невиробничого призначення:	195	193	0	0	195	193
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	8765	10268	187	534	8952	10802
Опис	<p>До основних засобів відносяться об'єкти, строк використання яких більше 1 року та вартість дорівнює або вище 2500,00 грн. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом. Терміни та умови користування основними засобами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будівлі та споруди - будівлі - 60 років; - будівлі та споруди - об'єкти благоустрою території - 15 років; - будівлі та споруди - інженерні комунікації - 15 років; - машини та обладнання - передаточні пристрої та механізми - 10 років; - машини та обладнання - машини та обладнання основного виробництва - 35 років; - машини та обладнання - машини та обладнання допоміжних цехів - 35 років; - машини та обладнання - обладнання та засоби зв'язку - 5 років; - машини та обладнання - транспортні засоби - з/д - 10 років; - машини та обладнання - транспортні засоби - авто - 10 років; - машини та обладнання - транспортні засоби - водний - 10 років; - машини та обладнання - автомобілі загального призначення - 5 років; - інші - офісні меблі та пристрої - 7 років; - інші - офісна техніка - 5 років; - інші - інформаційні системи та персональні компютери - 4 роки; - інші - основні засоби соціальної сфери - згідно класифікаційних груп; - інші - інші основні засоби - 10 років. <p>Первісна вартість основних засобів - 22283 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів становить 51,52% Ступінь їх використання становить 95% Станом на 31.12.2016 сума нарахованого зносу становить 11 481 тис. грн. Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені амортизацією основних засобів. Обмеження на використання майна емітента відсутні.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	69238	55215
Статутний капітал (тис. грн.)	92.5	92.5
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	92.5	92.5
Опис	Розрахунок вартості чистих активів проведено згідно методики розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Вартість чистих активів підприємства визначається шляхом вирахування із суми активів суми його зобов'язань, за даними ф. 1-м Баланс.	
Висновок	Станом на 31.12.2016 вартість чистих активів (69 238 000,00 грн.) є більшою за розмір статутного капіталу (92500,00 грн.), що відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	30959.7	X	X
у тому числі:				
Кредит банку	19.10.2007	12523.8	4.7	12.05.2017
Кредит банку	22.07.2011	15293.1	9	21.07.2017
Кредит банку	22.07.2011	3142.8	20	21.07.2017
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	19450	X	X

Усього зобов'язань	X	50409.7	X	X
Опис:	Інші зобов'язання складаються з: - кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги - 5 718 тис. грн. - розрахунки з бюджетом - 459 тис грн. - розрахунки зі страхування - 54 тис. грн. - розрахунки з оплати праці - 220 тис. грн. - кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 11 566 тис. грн. - інші поточні зобов'язання - 1443 тис. грн.			

6. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Гранична сукупність вартості правочинів (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)
1	2	3	4	5
1	18.04.2016	27221.5	54443	50
Опис	<p>18 квітня 2016р. Загальними зборами акціонерів АТ "ЕЛЕКТРОГРАД" прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів (Протокол Річних Загальних зборів АТ "ЕЛЕКТРОГРАД" № 1/2016). Характер значних правочинів: попередньо погоджено будь-які значні правочини, що вчинятимуться Товариством у ході його поточної господарської діяльності, якщо ринкова вартість майна або послуг, що можуть бути предметом таких правочинів, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності Товариства за 2015 рік.</p> <p>Гранична сукупність вартості правочинів - 50 % вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності Товариства за 2015 рік - 27221500,00 грн. (двадцять сім мільйонів двісті двадцять одна тисяча п'ятсот грн. 00 коп.). Вартість активів емітента за даними річної фінансової звітності за 2015 рік становить 54 443 000,00 грн. (п'ятдесят чотири мільйони чотириста сорок три тисячі гривень 00 коп.). Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 50%.</p> <p>Загальна кількість голосуючих акцій - 925 (дев'ятсот двадцять п'ять). Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 925 (дев'ятсот двадцять п'ять), що складає 100% відсотків голосів від загальної кількості голосуючих акцій, кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 925 (дев'ятсот двадцять п'ять), "проти" - 0 (нуль) прийняття рішення.</p>			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
15.03.2016	15.03.2016	Відомості про проведення загальних зборів
18.04.2016	19.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
20.05.2016	23.05.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
09.12.2016	12.12.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Фінансист"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21860250
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, б.60, кв.27
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0402 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/в д/в д/в д/в
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016
Думка аудитора***	умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	2	1
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): Ні	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): Ні	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Ні	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	2
членів наглядової ради - акціонерів	1
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	1
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	Ні	

Ні

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 5

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради	

	Товариства комітетів не створено
Інші (запишіть)	Ні

Ні

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Інші відомості стосовно визначення розміру винагороди членів Наглядової ради відсутні.	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): Інші вимоги до членів Наглядової ради емітента відсутні.		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Інша інформація відсутня.	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Так	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Інші документи відсутні.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X

Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Інший орган, який має право приймати рішення про затвердження зовнішнього аудитора, відсутній.	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Інші причини, з яких було змінено аудитора, відсутні.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші органи перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році не проводили.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X

За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Ревізійна комісія у Товаристві не створена. Останнього разу перевірка проводилась незалежним аудитором.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні
ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Не визначились.		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Кодекс

корпоративного управління у АТ "ЕЛЕКТРОГРАД" відсутній.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодекс корпоративного управління у АТ "ЕЛЕКТРОГРАД" відсутній.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Кодекс корпоративного управління у АТ "ЕЛЕКТРОГРАД" відсутній.

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2017 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "ЕЛЕКТРОГРАД"	за ЄДРПОУ	30734728
Територія		за КОАТУУ	8038000000
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	27.12
Середня кількість працівників	105		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	01601, м. Київ, пл. Спортивна, 1А, Бізнес-Центр "Гулівер", 17 поверх		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	6	33	
первісна вартість	1001	96	129	
накопичена амортизація	1002	90	96	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1304	211	
Основні засоби:	1010	8952	10802	
первісна вартість	1011	19646	22283	
знос	1012	10694	11481	
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	0	0	
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	

первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	0	0	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	1126	1126	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	11388	12172	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	28302	25652	
Виробничі запаси	1101	14721	10465	
Незавершене виробництво	1102	2992	9830	
Готова продукція	1103	9101	4257	
Товари	1104	1488	1100	
Поточні біологічні активи	1110	0	0	
Депозити перестрахування	1115	0	0	
Векселі одержані	1120	0	0	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2984	13371	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	538	4791	
з бюджетом	1135	224	125	
у тому числі з податку на прибуток	1136	161	122	
з нарахованих доходів	1140	0	0	
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	10765	9400	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	
Гроші та їх еквіваленти	1165	997	1457	
Готівка	1166	2	0	
Рахунки в банках	1167	995	1457	
Витрати майбутніх періодів	1170	17	30	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	
резервах незароблених премій	1183	0	0	

інших страхових резервах	1184	0	0	
Інші оборотні активи	1190	0	2240	
Усього за розділом II	1195	43827	57066	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	
Баланс	1300	55215	69238	

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	92	92	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	
Капітал у дооцінках	1405	0	0	
Додатковий капітал	1410	0	0	
Емісійний дохід	1411	0	0	
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	
Резервний капітал	1415	0	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	15682	18736	
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	()
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	()
Інші резерви	1435	0	0	
Усього за розділом I	1495	15774	18828	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	
Цільове фінансування	1525	0	0	
Благодійна допомога	1526	0	0	
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	

Призовий фонд	1540	0	0	
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	
Усього за розділом II	1595	0	0	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	29582	30960	
Векселі видані	1605	0	0	
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	
за товари, роботи, послуги	1615	1172	5718	
за розрахунками з бюджетом	1620	27	459	
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	
за розрахунками зі страхування	1625	66	54	
за розрахунками з оплати праці	1630	261	220	
за одержаними авансами	1635	7822	11556	
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	
за страховою діяльністю	1650	0	0	
Поточні забезпечення	1660	0	0	
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	
Інші поточні зобов'язання	1690	511	1433	
Усього за розділом III	1695	39441	50410	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	
Баланс	1900	55215	69238	

Примітки

Керівник
Головний бухгалтер

Показники на дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності не зазначені, оскільки емітент не подає фінансову звітність за міжнародними стандартам фінансової звітності.

Ю.М. Захарченко
О.І. Ковальова

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"ЕЛЕКТРОГРАД"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

30734728

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2016 р.

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	106846	99823
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(88271)	(76353)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	18575	23470
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	10921	34281
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(2719)	(2452)
Витрати на збут	2150	(4974)	(4052)
Інші операційні витрати	2180	(15507)	(44188)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і	2182	(0)	(0)

сільськогосподарської продукції			
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	6296	7059
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	25	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(2571)	(3668)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(26)	(26)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	3724	3365
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-670	-606
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	3054	2759
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3054	2759

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	74367	71550
Витрати на оплату праці	2505	5979	5667
Відрахування на соціальні заходи	2510	1203	2281
Амортизація	2515	1269	1309

Інші операційні витрати	2520	26027	50020
Разом	2550	108845	130827

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	925	925
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	925	925
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	3301.62162	2982.70270
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	3301.62162	2982.70270
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	3.22454

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

Інша інформація відсутня.
Ю.М. Захарченко
О.І. Ковальова

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"ЕЛЕКТРОГРАД"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

30734728

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	109997	115194
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	16051	97
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	651
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	25	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	67
Надходження від операційної оренди	3040	0	5152
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	29829
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(83836)	(104375)
Праці	3105	(4602)	(4571)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1243)	(2143)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2660)	(2880)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(556)	(182)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1946)	(1533)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(158)	(1165)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(785)	(131)

Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(19190)	(27745)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	13757	9146
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	36
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	4900
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(5662)	(8184)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-5662	-3248
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	1995	180
Сплату дивідендів	3355	(2580)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(2406)	(3207)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(654)	(918)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)

Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-7635	-4305
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	460	1593
Залишок коштів на початок року	3405	997	1087
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	-1683
Залишок коштів на кінець року	3415	1457	997

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

Інша інформація відсутня.
Ю.М. Захарченко
О.І. Ковальова

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"ЕЛЕКТРОГРАД"Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

30734728

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
Збільшення (зменшення) запасів	3551				
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				
Збільшення (зменшення)	3553				

дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564				
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих: відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230		X		X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		X		X
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання:	3255	X		X	()

фінансових інвестицій					
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275	X		X	
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X		X	
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Витрачання на сплату відсотків	3360	X		X	
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки

Дана таблиця не заповнена, оскільки емітент не подає Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом).

Керівник

Головний бухгалтер

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	3054	0	0	3054
Залишок на кінець року	4300	92	0	0	0	18736	0	0	18828

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

Інша інформація відсутня.
Ю.М. Захарченко
О.І. Ковальова